



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๔๙๙๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อนุสันธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๑๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๑๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แห่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มอบอำนาจให้ผู้ดูแลดำเนินการดังๆ ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดคงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งซื้อเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดคงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งซื้อเงินรายได้ ใหม่ ตามประชามติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประพฤติอิสระ ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจชั่วคราวให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ รักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจชั่วคราวให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดคงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งซื้อเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๑๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๑๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ผู้ดูแลดำเนินการดังนี้

๑. สั่งการ และ/ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่ระบุ ในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. กรณีการซื้อหรือการจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

หัวนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจงรัก วัชรินทร์ทิม)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารแนงท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ จกท.๗๓/๖๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘/๊ ตุลาคม ๖๕๖๑  
การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๑.	รองอธิการบดี	<p>๑.๑ อนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๓ อนุมัติจ่ายเงินภัยในวงเงินที่อนุมัติต้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ เฉพาะในส่วนของตน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p>
๒.	คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้ยินเท่า	<p>๒.๑ อนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒.๒ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒.๓ อนุมัติจ่ายเงินภัยในวงเงินที่อนุมัติต้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ เฉพาะในส่วนของตน ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p>
๓.	หัวหน้าโครงการวิจัยและพัฒนา หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ	<p>๓.๑ อนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐, ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๓.๒ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๓.๓ อนุมัติจ่ายเงินภัยในวงเงินที่อนุมัติต้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ เฉพาะในส่วนของตน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง	เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือตัดถอนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจ้าง (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง)
๕.	ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง	เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประจำกองที่เบียนผู้ปฏิบัติงานของผู้ค้าภาครัฐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖.	ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง	เป็นผู้ลงนามในเอกสารที่เป็นรายละเอียดแนบท้ายสำคัญๆ