

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบฟอร์มขอซื้อวัสดุการเรียนการสอน
(Purchase Order Forms)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

①เรียน หัวหน้าภาควิชา

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ จะซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชา.....โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

ทั้งนี้ ขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับ (ไม่เกิน 100,000 บาท = 1คน) 1. ชื่อ-สกุล ประธาน
รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ (100,000 บาทขึ้นไป = 3คน) 2. ชื่อ-สกุล กรรมการ
3. ชื่อ-สกุล กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ
ลงวันที่...../...../.....

②ความเห็นหัวหน้า LAB อนุมัติ
/อาจารย์ประจำวิชา ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....หัวหน้าLAB/อาจารย์ประจำวิชา
ลงวันที่...../...../.....

③ความเห็นหัวหน้าภาควิชา อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนาม.....หัวหน้าภาค
(ผศ.ดร.นิธิพัฒน์ ทิระฉวนิช)
ลงวันที่...../...../.....

หากซื้อด้วยเงินสำรองจ่าย โปรดคืนใบเสร็จรับเงินภายใน 2 วันทำการ
นับจากวันที่ใบเสร็จ พร้อมเงินคงเหลือ (ถ้ามี)

ดำเนินการแล้ว
.....
(นางชีวารัตน์ บุญยสงวน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงวันที่...../...../.....