

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 แบบฟอร์มขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ
 (Maintenance Request Forms)

วันที่.....เดือน.....

๑. ยอดเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ตรวจ
 รับพัสดุ จะเป็นผู้แจ้งซ่อมผู้เดียวก็ได้
 ๒. ยอดเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้อง
 ใช้กรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน

①เรียน หัวหน้า LAB/อาจารย์ประจำวิชา

ข้าพเจ้า มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ พร้อมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

| ชื่อครุภัณฑ์(ระบุยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขครุภัณฑ์) | อาการเสีย | รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ |
|---|---|--|
| <p>ต้องมีข้อมูลครุภัณฑ์ เลขทะเบียน หรือรูป ถ่ายครุภัณฑ์ที่มีเลข ทะเบียนครุภัณฑ์ติดอยู่</p> | <p>ต้องระบุอาการเสีย หรือแนบรูปถ่าย ครุภัณฑ์ที่มีสภาพชำรุด เสียหายประกอบการ เสนอความเห็นชอบ</p> | <p>ผู้ตรวจรับพัสดุ (ไม่เกิน 100,000 บาท)</p> <p>1. ชื่อ-สกุล</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (100,000 บาทขึ้นไป)</p> <p>1. ชื่อ-สกุลประธาน</p> <p>2. ชื่อ-สกุลกรรมการ</p> <p>3. ชื่อ-สกุลกรรมการ</p> |

กรุณแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

รวมเป็นจำนวนเงินบาท

②ความเห็นหัวหน้า LAB /อาจารย์ประจำวิชา

กรณีขอใบเสนอราคางานซ่อมจากบริษัท/
 ร้านค้าแล้ว ให้ร้านค้าระบุละเอียดงานซ่อม
 เช่น เปลี่ยนอะไหล่ ชนิดอะไหล่ ยี่ห้อ รุ่น
 จำนวน เป็นต้น

ลงชื่อ.....
 ลงวันที่...../...../.....

ผู้แจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อม ได้แก่ อาจารย์ประจำวิชา/
 วิศวกร/ช่างเทคนิค

③ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตาม①

ลงนาม.....หัวหน้าภาค

(ผศ.ดร. นิธิพัฒน์ วีระวณิช)

ลงวันที่...../...../.....

ขั้นตอนการเสนอส่งแบบฟอร์ม

๑. ผู้แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ กรอกรายละเอียดและเหตุผล
 ความจำเป็นการขอซ่อมแซม เสนอหัวหน้า Lab/
 อาจารย์ประจำวิชารับทราบและเห็นชอบ

๒. เมื่ออาจารย์หัวหน้า LAB รับทราบและเห็นชอบ
 แล้วจึงเสนอหัวหน้าภาคพิจารณาต่อไป

๓. เมื่อหัวหน้าภาควิชาเห็นชอบแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจึง
 ดำเนินการจัดจ้างต่อไป